



**EXPEDIENTE – 01/2017 -GADIR:**  
**2017 YACIMIENTO ARQUEOLÓGICO GADIR**  
**SERVICIO RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS**

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE HAN DE REGULAR, JUNTO CON EL PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS, EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO DEL ESPACIO MUNICIPAL YACIMIENTO ARQUEOLÓGICO GADIR.**

**1.- INTRODUCCION**

El Ayuntamiento de Cádiz con la apertura al público del Yacimiento Arqueológico GADIR, pretende lograr que los propios gaditanos y visitantes a la ciudad conozcan un parte muy importante de su historia fenicia y romana a través de la visita del mismo, y destinado a la potenciación y dinamización turística de la zona, objetivo que se pretende conseguir a través de la contratación de este servicio.

La entidad que gestiona las visitas al Yacimiento Gadir es la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A., en virtud de la encomienda de gestión del Ayuntamiento de Cádiz de fecha 13 de Junio de 2014.

Es por tanto, la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A., a través de su Consejo de Administración, quien aprueba este Pliego de Cláusulas Administrativas.

**2.- OBJETO DEL CONTRATO**

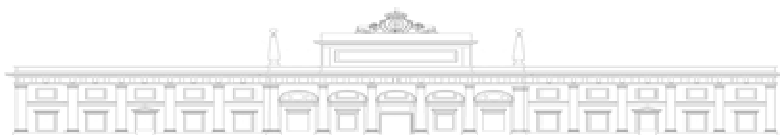
El presente pliego tiene por objeto regular las condiciones administrativas para la adjudicación del contrato de realización del servicio de recepción, atención e información turística en el interior del Yacimiento Arqueológico Gadir.

**3.- TIPO DE SERVICIO**

La prestación del servicio contratado será:

- Atención al público de manera presencial y telefónica en taquilla, recepción y dentro del Yacimiento, con esmero, solicitud y modales adecuados a todas aquellas personas que asistan o concurran al Yacimiento Arqueológico del Teatro del Títere “GADIR”
- Proporcionar la información que soliciten y conducirlos a los lugares solicitados, hablando normalmente dos idiomas.
- Puesta en marcha de los audiovisuales.
- Entrega de tickets en taquilla.
- Controlar la entrada y salida de personas y envío de informes diarios estadísticos de control de visitas.
- Cierre de las salas una vez verificado que no queda en su interior ninguna persona.
- Comprobación del estado de las instalaciones informando de cualquier incidencia que afecte al desarrollo de la visita en el interior del edificio.

*CASA DE IBEROAMÉRICA*





*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

- Evitar que las personas salgan de la zona establecida como paseo, y que se acerquen a zonas prohibidas.
- Comprobar que las personas que transitan por el interior de las instalaciones guarden el debido orden, propio de un lugar público.
- Confección de los partes diarios de incidencias y estadísticos según los modelos que se establezcan.
- Facilitar información turística de cualquier recurso turístico de la ciudad de Cádiz.
- Ejecutar las funciones que le corresponda conforme al manual de operación de la instalación audiovisual.
- Controlar la iluminación de la instalación, temperatura y humedad
- Recepción de visitantes en el yacimiento con explicaciones de las normas del centro y como pueden efectuar el recorrido
- Explicaciones de los restos arqueológicos en español e inglés, conforme a los textos facilitado por el organismo contratante.
- Información sobre la futura Gestión del cobro del Yacimiento Gadir
- Se establece un máximo de tiempo de respuesta ante avisos por ampliaciones de servicio de doce horas.
- Se establece un máximo de tiempo de respuesta ante avisos por situaciones de emergencia o sustituciones del personal que presta el servicio de una hora.
- Mantenimiento y Limpieza restos arqueológicos por parte del arqueólogo/a 2h/semana y 1 Mantenimiento General anual de conservación de restos arqueológicos consistente en:
  - 1) Limpieza y consolidación anual de los restos arqueológicos. Se realizará una limpieza completa y pormenorizada del yacimiento. Para ello deben emplearse métodos aplicados a las necesidades específicas de los materiales originales de los que se compone el sitio. Comprendiendo también la recuperación cromática necesaria.
  - 2) Consolidación y reintegración de urgencia de perfiles de arena en riesgo de desprendimiento, acometiéndose en un plazo breve de tiempo.
  - 3) Consolidaciones puntuales de posibles fisuras y microfisuras por dilatación, vibraciones, alteraciones químicas, etc.
  - 4) Intervenciones puntuales para la eliminación y prevención de microorganismos y hongos.
  - 5) Consolidación del material mueble ubicado in situ en riesgo de desprendimiento.
  - 6) Realización de un informe anual sobre el estado del yacimiento, con un diagnóstico del estado de conservación del mismo.

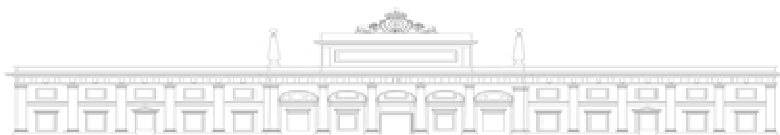
Y este servicio se realizará de la siguiente manera:

- Período de 1 de Enero de 2017 a 31 de Mayo de 2017 y

- Período de 1 de Octubre de 2017 a 31 de Diciembre de 2017

1. Martes a Sábados de 11.00 a 14.00 y de 16.00 a 20.00, salvo determinados días de actuación teatral que podrá ser reducido o cerrado, así como determinados festivos de carácter local, regional o nacional que podrá ser reducido o cerrado.

*CASA DE IBEROAMÉRICA*





*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

2. Domingos por las mañanas de 11.00 A 14.00 salvo determinados días de actuación teatral que podrá ser reducido o cerrado, así como determinados festivos de carácter local, regional o nacional que podrá ser reducido o cerrado.
3. Domingos por las tardes y lunes cerrados.

El **servicio deberá ser prestado** en este período temporal **por 3 personas**, según las características específicas para el puesto establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

**- Período de 1 de Junio de 2017 a 30 de Septiembre de 2017:**

1. Martes a Sábados de 11.00 a 15.00 y de 17.00 a 21.00, salvo determinados días de actuación teatral que podrá ser reducido o cerrado, así como determinados festivos de carácter local, regional o nacional que podrá ser reducido o cerrado.
2. Domingos por las mañanas de 11.00 A 15.00 salvo determinados días de actuación teatral que podrá ser reducido o cerrado, así como determinados festivos de carácter local, regional o nacional que podrá ser reducido o cerrado.
3. Domingos por las tardes y lunes cerrados.

El **servicio deberá ser prestado** en este período temporal **por 3 personas**, según las características específicas para el puesto establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

El horario establecido con sus correspondientes días de cierre se establece en el ANEXO-I. No obstante, dichos días podrán verse aumentados o reducidos en función de las actividades de tipo cultural, artística, o turística que se realizasen en el Teatro del Títere Gadir y que afectasen a la apertura del Yacimiento Arqueológico.

Así mismo, los horarios indicados podrán ser modificados de acuerdo con las necesidades marcadas por la actividad del centro, y, en su caso, serán reducidos o aumentados, siendo este último caso siempre que se haya aumentado las horas sobre la bolsa horaria establecida en este pliego, de la facturación según el coste/hora ofertado por la empresa.

Por las características técnicas del Servicio, el Yacimiento Gadir requiere para su apertura de, al menos, 30 minutos de antelación al horario de apertura al público, y de, al menos, 15 minutos a posteriori de cierre sobre el horario de atención al público, que deberán ser realizados por la empresa adjudicataria.

La adjudicataria habrá de garantizar la prestación del servicio de forma ininterrumpida en las condiciones contratadas asumiendo cualquier incidencia que pueda producirse en el desempeño de las funciones (vacaciones, licencias, bajas, etc.) por lo que siempre contará con personal apto, capacitado y disponible a los efectos de realizar las sustituciones que sean necesarias.

Para ello, se establece un máximo de tiempo de respuesta ante avisos por ampliaciones de servicio de doce horas y se establece un máximo de tiempo de respuesta ante avisos por situaciones de emergencia o sustituciones del personal que presta el servicio de una hora.

*CASA DE IBEROAMÉRICA*





*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

Asimismo, la adjudicataria coordinará el trabajo de todas aquellas personas que ponga a disposición de la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A. para la realización de las funciones objeto del contrato, siendo de competencia de la adjudicataria la formación de su personal en las materias exigidas por la normativa vigente y, específicamente, en materia de prevención de riesgos laborales.

En el caso de que el servicio no se prestara de manera adecuada, el responsable del contrato requerirá al contratista que subsane las deficiencias producidas, pudiendo exigirle, si se hace necesario, la sustitución de las personas contratadas por este.

La empresa propondrá canales eficaces de comunicación e intercambio de información y designará una persona interlocutora para coordinar y comunicar cuantas actuaciones sean necesarias para el buen funcionamiento del servicio.

La adjudicataria se comprometerá a proporcionar el personal que sea necesario para realizar HORAS o JORNADAS EXTRAORDINARIAS cuando así lo solicite la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A., y sea preciso para la correcta ejecución de las actividades y programas que desarrolla, a tal fin presentará con su oferta económica, otro cuadro indicando el precio de la hora laboral, hora extraordinaria, media jornada y jornada completa, para el puesto de trabajo objeto de este pliego.

El total de horas asciende a **5.541** horas.

Adicionalmente, y dentro del mismo precio que se adjudique, la empresa facilitará una bolsa horaria de **120 horas para los 12 meses naturales**, a libre disposición y distribución según las necesidades.

#### **4.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se prestará en el interior del Yacimiento Arqueológico del Teatro del Títere “**GADIR**” ubicado en la calle San Miguel de Cádiz, incluyendo su taquilla, acceso al edificio, y el propio yacimiento.

#### **5.- HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La jornada habitual será fijada por la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A. y podrá ser modificada atendiendo a las circunstancias o necesidades concretas que pudieran sobrevenir.

Salvo cambios indicados por la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A, el horario previsto de prestación de servicio será el establecido en el ANEXO-I.

#### **6.- PERIODICIDAD O DURACIÓN DEL CONTRATO**

Doce meses del 1 de Enero de 2017 a 31 de Diciembre de 2017.

#### **7.- FUNCIONES DEL PERSONAL**

Las principales serán las siguientes:

*CASA DE IBEROAMÉRICA*

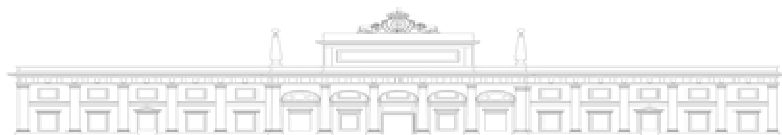




*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

- Atención al público de manera presencial y telefónica en taquilla, recepción y dentro del Yacimiento, con esmero, solicitud y modales adecuados a todas aquellas personas que asistan o concurran al Yacimiento Arqueológico del Teatro del Títere “GADIR”
- Proporcionar la información que soliciten y conducirlos a los lugares solicitados, hablando normalmente dos idiomas.
- Puesta en marcha de los audiovisuales.
- Entrega de tickets en taquilla.
- Controlar la entrada y salida de personas y envío de informes diarios estadísticos de control de visitas.
- Cierre de las salas una vez verificado que no queda en su interior ninguna persona.
- Comprobación del estado de las instalaciones informando de cualquier incidencia que afecte al desarrollo de la visita en el interior del edificio.
- Evitar que las personas salgan de la zona establecida como paseo, y que se acerquen a zonas prohibidas.
- Comprobar que las personas que transitan por el interior de las instalaciones guarden el debido orden, propio de un lugar público.
- Confección de los partes diarios de incidencias y estadísticos según los modelos que se establezcan.
- Facilitar información turística de cualquier recurso turístico de la ciudad de Cádiz.
- Ejecutar las funciones que le corresponda conforme al manual de operación de la instalación audiovisual.
- Controlar la iluminación de la instalación, temperatura y humedad
- Recepción de visitantes en el yacimiento con explicaciones de las normas del centro y como pueden efectuar el recorrido
- Explicaciones de los restos arqueológicos en español e inglés, conforme a los textos facilitado por el organismo contratante.
- Información sobre la futura Gestión del cobro del Yacimiento Gadir
- Se establece un máximo de tiempo de respuesta ante avisos por ampliaciones de servicio de doce horas.
- Se establece un máximo de tiempo de respuesta ante avisos por situaciones de emergencia o sustituciones del personal que presta el servicio de una hora.
- Mantenimiento y Limpieza restos arqueológicos por parte del arqueólogo/a 2h/semana y 1 Mantenimiento General anual de conservación de restos arqueológicos consistente en:
  - 1) Limpieza y consolidación anual de los restos arqueológicos. Se realizará una limpieza completa y pormenorizada del yacimiento. Para ello deben emplearse métodos aplicados a las necesidades específicas de los materiales originales de los que se compone el sitio. Comprendiendo también la recuperación cromática necesaria.
  - 2) Consolidación y reintegración de urgencia de perfiles de arena en riesgo de desprendimiento, acometiéndose en un plazo breve de tiempo.
  - 3) Consolidaciones puntuales de posibles fisuras y microfisuras por dilatación, vibraciones, alteraciones químicas, etc.
  - 4) Intervenciones puntuales para la eliminación y prevención de microorganismos y hongos.
  - 5) Consolidación del material mueble ubicado in situ en riesgo de desprendimiento.
  - 6) Realización de un informe anual sobre el estado del yacimiento, con un diagnóstico del estado de conservación del mismo.

*CASA DE IBEROAMÉRICA*





*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

La empresa quedará obligada a prestar el servicio con las máximas garantías, procurando entre su personal una actitud profesional y diligente, prestando la preparación y apoyo técnico que las circunstancias demanden, y garantizara la prestación del servicio por el personal que designe, así como por el personal de reserva en caso de sustituciones, cumpliendo siempre con los requisitos exigidos.

La Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A. podrá exigir al contratista, mediante propuesta debidamente razonada, la sustitución del personal que realiza las funciones

**8.- UNIFORMIDAD Y EQUIPAMIENTO.**

Las personas que realicen las tareas objeto del contrato vestirán uniforme adecuado, formado por: un pantalón, camisa- camiseta, chaqueta, zapatos negros, además de cualquier otro complemento apropiado a las funciones a desarrollar. Deberán mantenerlo en perfecto estado de presentación y portarán tarjeta de identificación personal.

El uniforme será proporcionado y costado por la empresa contratista.

Así mismo, la adjudicataria deberá proveer al personal de ordenador, impresora para la realización de las labores estadísticas, comunicación de incidencias y de cualquier otro tipo con la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A así como proveer del material necesario e imprescindible para el desarrollo de sus funciones.

**9.- DESIGNACIÓN Y SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.**

Para la correcta prestación del servicio y el desempeño de las funciones a realizar, los puestos definidos para cubrir el servicio estarán cubiertos por personas capacitadas para realizar las tareas objeto del contrato y que cumplan como mínimo los siguientes requisitos:

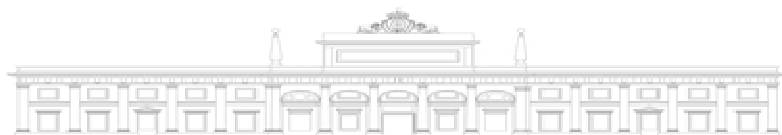
1 persona debe de tener el título de Grado o Diplomado/ a en Turismo y/ o en Empresas y Actividades Turísticas. Cuando el período deba de ser cubierto por 3 personas, este requisito relativo a esta titulación debe de ser cubierto por 2 personas.

- Dominio demostrable de otras lenguas extranjeras, siendo obligatoriamente una de ellas el inglés.
- Conocimientos actualizados sobre la oferta turística de la ciudad de Cádiz (patrimonio histórico-artístico, gastronomía, museos,...).

1 persona debe de tener el título de Licenciado en Historia, Historia del Arte o Humanidades. Este requisito debe de ser cubierto todo el año

- Arqueólogo profesional capacitado en dirección de actividades arqueológicas.
- Dominio demostrable del idioma inglés.

*CASA DE IBEROAMÉRICA*





*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

En el caso de que la contratista considere necesario la sustitución de alguna de las personas contratadas inicialmente en la realización del servicio, deberá contar con personal adecuado que cumpla los requisitos mínimos exigidos y debiendo informar al contratista de dicha sustitución.

La empresa contratista garantizará la prestación del servicio por el personal que designe, así como por el personal de reserva en caso de sustituciones.

La Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A. podrá exigir al contratista, mediante propuesta debidamente razonada, la sustitución del personal que realiza las funciones.

Así mismo, el contratista deberá facilitar el personal necesario por ampliación de servicio en ocasiones excepcionales ajustándose a las tarifas que se expongan en el presente pliego.

#### **10.- NORMATIVA Y SEGURIDAD Y OBLIGACIONES LABORALES**

Se cumplirán todos los reglamentos, normas y disposiciones, que estén vigentes sobre la materia y las sucesivas que se publiquen durante el curso del servicio.

La empresa adjudicataria declara conocer toda la normativa actual referente a Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales en caso de concurrencia y trasladarán la información de tales normas, en orden a su cumplimiento, a todos los trabajadores tanto de la propia empresa adjudicataria como de la Sociedad Municipal Cádiz 2012, SA.

La empresa adjudicataria se comprometerá a cumplir las normas que determinen las reglamentaciones de trabajo, siendo el único responsable del cumplimiento de todos los requisitos legales exigidos por la legislación de carácter laboral, civil-mercantil, fiscal y de pago de cuotas de la Seguridad Social.

El adjudicatario se responsabiliza, respecto del personal que ejecutará el servicio, del cumplimiento de la Legislación Laboral, Seguridad Social e Higiene en el Trabajo.

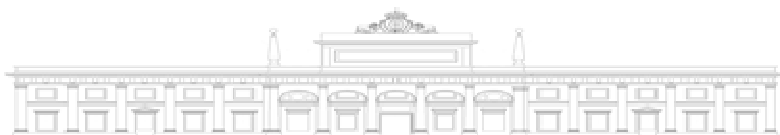
**En ningún caso existirá vinculación laboral de orden alguno entre dicho personal y la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A., que es la contratante.**

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

Así mismo, a sus efectos pertinentes se relacionan las siguientes reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A. del cumplimiento de aquellos requisitos.
2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario.

*CASA DE IBEROAMÉRICA*





*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios acorde a los requisitos de titulación y/o capacidad exigidos, **esto es, 1 Licenciado/a y 2 Recepcionistas**, la concesión de permisos, licencia vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantas derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

En el caso de que dichos salarios no se prestaran acorde a lo exigido, el responsable del contrato requerirá al contratista que subsane las deficiencias producidas, pudiendo exigirle, si se hace necesario, la suspensión inmediata del contrato.

3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista deberá designar un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones los siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A., canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A de otro lado, en todo lo relativo a los cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores los órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con lo prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa

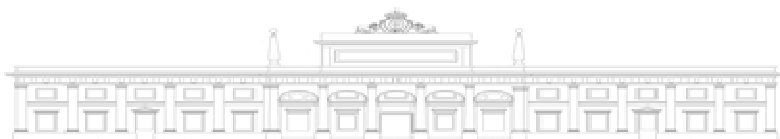
#### **11.- CONFIDENCIALIDAD.**

El contratista vendrá obligado a guardar la más estricta confidencialidad sobre el contenido del contrato y sobre los datos e información a los que pueda tener acceso como consecuencia de su ejecución pudiendo, únicamente, poner en conocimiento de terceros aquellos extremos que el órgano contratante autorice por escrito, y usar dicha información a los exclusivos fines de la ejecución del contrato.

#### **12.- RESPONSABILIDADES.**

La empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad por cuantos daños, desperfectos o deterioros sean causados, en las propias instalaciones como consecuencia de culpa o negligencia por parte del personal de su plantilla.

*CASA DE IBEROAMÉRICA*







### **13.- PRESUPUESTO MÁXIMO DE CONTRATACIÓN.**

El precio máximo unitario/hora excluido Iva será de:

- a. Precio Neto de salida Iva excluido, en base a las categorías laborales de Convenio de 1 Licenciada para el puesto de Arqueóloga y 2 recepcionistas: SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS UN EUROS CON QUINCE CÉNTIMOS (75.901,15€)
- b. Importe de Iva aplicado: QUINCE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE EUROS CON VEINTICUATRO CÉNTIMOS DE EURO (15.939,24€) correspondientes al 21% de IVA
- c. Importe Total: NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA EUROS CON TREINTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (91.840,39€)

En este precio se incluyen 120 horas adicionales en el servicio, a prestar cuando así lo solicite la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A., a las que se sumarán las ofertadas por la empresa como mejora.

La presente consignación tiene un carácter de máximo, no teniendo por qué agotarse en su totalidad.

La facturación mensual corresponderá a LA PARTE PROPORCIONAL según el número de horas efectuadas por meses según se recoge en el ANEXO-I y precio/ hora sin Iva adjudicado.

Así mismo, los horarios indicados podrán ser modificados de acuerdo con las necesidades marcadas por la actividad del centro, y, en su caso, serán reducidos o aumentados, siendo este último caso siempre que se haya aumentado las horas sobre la bolsa horaria establecida en este pliego, de la facturación según el coste/hora ofertado por la empresa.

### **14.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Para participar en el procedimiento de contratación al que este Pliego hace referencia, las entidades deberán presentar DOS SOBRES con la siguiente documentación:

#### **14.1.- Sobre- A. Documentación Administrativa.**

Incluirá 2 carpetas:

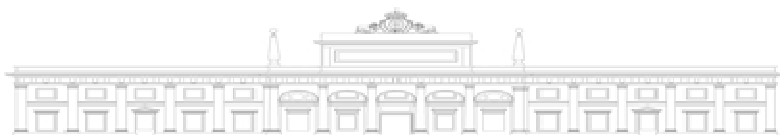
1. CARPETA -1: Documentación General

Se incluirá UNA DECLARACIÓN RESPONSABLE del licitador indicando que cumple con las condiciones establecidas para contratar.

2. CARPETA -2: Documentación Técnica

Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

*CASA DE IBEROAMÉRICA*





**14.2.- Sobre- B. Proposición Económica y Técnica.**

Incluirá 1 carpeta:

**1. CARPETA -1: Proposición Económica**

Se incluirá:

- La oferta económica, que no podrá ser mayor del precio de licitación
- Precio para los siguientes servicios a facturar en el supuesto de solicitarlo la parte contratante:

Hora laboral diurna

Hora laboral nocturna

Hora Extraordinaria diurna

Hora Extraordinaria nocturna

Media Jornada (4h)

Jornada Completa (7h u 8h)

**2. CARPETA -2: Proposición Técnica**

Se incluirá:

Las mejoras establecidas en el punto 2 de la CLÁUSULA 15 (CRITERIOS DE VALORACIÓN)

**15.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

1. La presentación de la oferta económicamente más ventajosa se valorará con hasta 75 puntos sobre el total del baremo establecido. Se otorgará la máxima puntuación, 75 puntos, a la mejor oferta económica, es decir, a la de menor importe económico. La puntuación de las restantes ofertas se determinará según la fórmula siguiente:

$$F - P_{max} - \left( \frac{O - P_{max}}{O_{min}} - P_{max} \right)$$

Donde  $P$  es la puntuación obtenida por la oferta que está siendo valorada;  $P_{max}$  es la puntuación máxima a obtener;  $O_{min}$  es la oferta más económica presentada; y  $O$  es la oferta económica a valorar.

2. Conforme al artículo 150 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se valorará hasta con un 25 puntos a las empresas o personas licitadoras que se comprometan ejecutar o prestar el contrato bajo criterios de calidad laboral. A tal efecto se podrán valorar los siguientes sub-criterios u otros semejantes:

2.1.- La mejora de las condiciones salariales y laborales por encima del convenio sectorial y territorial de legal aplicación. Se otorgará 10 puntos a la empresa que presente mejor mejora.

2.2.- La formación continua, así como los planes de reciclaje y formación para las personas que ejecutarán el contrato, debiendo expresar en la propuesta técnica los contenidos, el número de horas y si

CASA DE IBEROAMÉRICA





*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

serán impartidos en la propia jornada laboral o fuera de ella. Se otorgará 5 puntos a la empresa que presente mejor mejora.

2.3.- El porcentaje de contratación indefinida entre la plantilla que ejecutará el contrato, siempre que sea superior al 50%. Se otorgará 5 puntos a la empresa que presente mejor mejora.

2.4.- Las mejoras sobre la normativa de seguridad y salud laboral, lo que deberá especificarse en la propuesta técnica: mejoras en equipamientos, señalización, mobiliarios o equipos de protección; mejoras en la formación sobre seguridad y salud laboral a las personas trabajadoras; mejoras sobre la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva; etc. Se otorgará 5 puntos a la empresa que presente mejor mejora.

3. En caso de igualdad de proposiciones, tendrán preferencia en la adjudicación, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa junto a la oferta, las empresas que reúnan los siguientes requisitos:
- Empresas que cuenten en su plantilla con un número no inferior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33%.
  - Sociedades Cooperativas Andaluzas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.
  - Empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 12.2 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
  - Empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Si aun así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia conforme al párrafo anterior, se procederá a la realización de un sorteo.

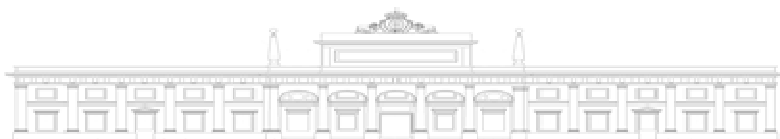
La realización del sorteo, en caso de tener que realizarse, se hará en acto público, anunciado con antelación en el Perfil del Contratante de la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A.

### **15.1.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

En particular, se asumirá como condición especial de ejecución la obligación de la empresa adjudicataria a aplicar a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial vigente en el que se encuadra y desarrolla la prestación contractual, sin perjuicio de mejoras sobre lo dispuesto en el mismo.

En caso de no existir convenio aplicable, se fijan los siguientes costes salariales mínimos aplicables en función de la categoría profesional de las personas a contratar.

*CASA DE IBEROAMÉRICA*





*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

**TABLAS SALARIALES Y CONCEPTOS ECONÓMICOS-2017 (mes)**

Nivel I – Licenciado/a:	1.362,05€
Nivel X - Recepcionista:	909,13€
Plus Transporte:	56,50€
Plus de Pantalla:	30,63€
Bolsa de Estudios:	61,56€ (anual)
Complemento Arqueólogo/a	29,58€/semana
(Limpieza mínima restos arqueológicos 2h/semana)	

**16.- GARANTÍA**

El licitador que haya presentado la proposición más ventajosa de acuerdo a los criterios de adjudicación contemplados anteriormente, deberá constituir garantía del cinco por ciento (5%) del importe de adjudicación, excluido el IVA. Este importe deberá ingresarse en el número de cuenta de la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A. en se producirá en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102 TRLCSP

**17.- CONTRATO**

La formalización del contrato se producirá en el plazo máximo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.

**18.- INFORMACIÓN**

Cualquier tipo de información sobre este pliego puede realizarse en:

SOCIEDAD MUNICIPAL CÁDIZ 2012, S.A.

Calle Concepción Arenal s/n

C.P. 11006 CÁDIZ

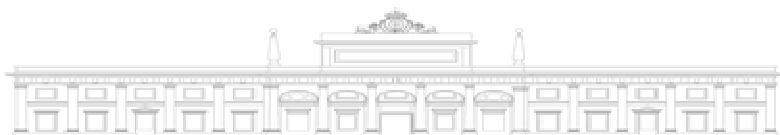
Tfno: 956-288.296

[Cadiz2012@cadiz2012.es](mailto:Cadiz2012@cadiz2012.es)

**Cádiz, a 28 de Noviembre de 2016**

Fdo. D. DAVID NAVARRO VELA  
Presidente de la  
SOCIEDAD MUNICIPAL CÁDIZ 2012, S.A

*CASA DE IBEROAMÉRICA*

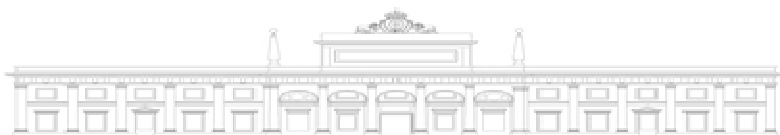




*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

**ANEXO-I**  
**HORARIO DE APERTURA AL PÚBLICO DEL**  
**YACIMIENTO ARQUEOLÓGICO GADIR**  
**DEL**  
**1 DE ENERO DE 2017**  
**A**  
**31 DE DICIEMBRE DE 2017**

*CASA DE IBEROAMÉRICA*





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

ENERO '17 (128 pases) 3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						<b>1</b> Cerrado (Año Nuevo)
<b>2</b> Cerrado	<b>3</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>4</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>5</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Reyes	<b>6</b> Cerrado (Reyes)	<b>7</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>8</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>9</b> Cerrado	<b>10</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>11</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>12</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>13</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>14</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>15</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>16</b> Cerrado	<b>17</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>18</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>19</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>20</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>21</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>22</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>23</b> Cerrado	<b>24</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>25</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>26</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>27</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>28</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>29</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>30</b> Cerrado	<b>31</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00					

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>48:00:00</b>	<b>48</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>21:00:00</b>	<b>21</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>384:00:00</b>	<b>384</b>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

<b>FEBRERO'17</b> (125 pases) <b>3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO</b>						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		<b>1</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>2</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>3</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Teatro</b>	<b>4</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>5</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>6</b> <b>Cerrado</b>	<b>7</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>8</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>9</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>10</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Teatro</b>	<b>11</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>12</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>13</b> <b>Cerrado</b>	<b>14</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>15</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>16</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>17</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Teatro</b>	<b>18</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>19</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>20</b> <b>Cerrado</b>	<b>21</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>22</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Fiestas</b>	<b>23</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Fiestas</b>	<b>24</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>25</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Fiestas</b>	<b>26</b> <b>Cerrado</b> <b>(CARNAVAL)</b>
<b>27</b> <b>Cerrado</b>	<b>28</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00					

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>72:00:00</b>	<b>72</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>69:00:00</b>	<b>69</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>21:00:00</b>	<b>21</b>
<b>375:00:00</b>	<b>375</b>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

MARZO'17 (151 pases) 32 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		<b>1</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>2</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>3</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>4</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Fiestas</b>	<b>5</b> <b>Cerrado (CARNAVAL)</b>
<b>6</b> <b>Cerrado</b>	<b>7</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>8</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>9</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>10</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>11</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>12</b> <b>Cerrado (CARNAVAL)</b>
<b>13</b> <b>Cerrado</b>	<b>14</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>15</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>16</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>17</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Teatro</b>	<b>18</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>19</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>20</b> <b>Cerrado</b>	<b>21</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>22</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>23</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>24</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Teatro</b>	<b>25</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>26</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>27</b> <b>Cerrado</b>	<b>28</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>29</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>30</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>31</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Teatro</b>		

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>72:00:00</b>	<b>72</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>105:00:00</b>	<b>105</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>72:00:00</b>	<b>72</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>453:00:00</b>	<b>453</b>





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

<b>ABRIL'17</b> <b>(150 pases)</b> <b>3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO</b>						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
					<b>1</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>2</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>3</b> <b>Cerrado</b>	<b>4</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>5</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>6</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>7</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Teatro</b>	<b>8</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>9</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>10</b> <b>Cerrado</b>	<b>11</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>12</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>13</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>14</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>15</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>16</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>17</b> <b>Cerrado</b>	<b>18</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>19</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>20</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>21</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Teatro</b>	<b>22</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>23</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>24</b> <b>Cerrado</b>	<b>25</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>26</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>27</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>28</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Teatro</b>	<b>29</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>30</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>21:00:00</b>	<b>21</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>63:00:00</b>	<b>63</b>
<b>51:00:00</b>	<b>51</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>450:00:00</b>	<b>450</b>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

MAYO'17 (141 pases) 3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<b>1</b> Cerrado	<b>2</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>3</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>4</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>5</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>6</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>7</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>8</b> Cerrado	<b>9</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>10</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>11</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>12</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>13</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>14</b> Cerrado x Teatro CERRADO
<b>15</b> Cerrado	<b>16</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>17</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>18</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>19</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>20</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>21</b> Cerrado x Teatro CERRADO
<b>22</b> Cerrado	<b>23</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>24</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>25</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>26</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>27</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>28</b> Cerrado x Teatro CERRADO
<b>29</b> Cerrado	<b>30</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>31</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00				

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>81:00:00</b>	<b>81</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>42:00:00</b>	<b>42</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>411:00:00</b>	<b>411</b>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

<b>JUNIO'17</b> <b>(192 pases)</b> <b>3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO</b>						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			<b>1</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>2</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>3</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>4</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>5</b> <b>Cerrado</b>	<b>6</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>7</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>8</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>9</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>10</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>11</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>12</b> <b>Cerrado</b>	<b>13</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>14</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>15</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>16</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>17</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>18</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>19</b> <b>Cerrado</b>	<b>20</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>21</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>22</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>23</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>24</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>25</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>26</b> <b>Cerrado</b>	<b>27</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>28</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>29</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>30</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00		

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>72:00:00</b>	<b>72</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>96:00:00</b>	<b>96</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>576:00:00</b>	<b>576</b>



*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

<b>JULIO'17</b> <b>(188 pases)</b> <b>3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO</b>						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
					<b>1</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>2</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>3</b> <b>Cerrado</b>	<b>4</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>5</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>6</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>7</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>8</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>9</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>10</b> <b>Cerrado</b>	<b>11</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>12</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>13</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>14</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>15</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>16</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>17</b> <b>Cerrado</b>	<b>18</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>19</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>20</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>21</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>22</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>23</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>24</b> <b>Cerrado</b>	<b>25</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>26</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>27</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>28</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>29</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>30</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>31</b> <b>Cerrado</b>						

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>24:00:00</b>	<b>24</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>564:00:00</b>	<b>564</b>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

AGOSTO'17 (200 pases) 3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	<b>1</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>2</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>3</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>4</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>5</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>6</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>7</b> <b>Cerrado</b>	<b>8</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>9</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>10</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>11</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>12</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>13</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>14</b> <b>Cerrado</b>	<b>15</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>16</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>17</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>18</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>19</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>20</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>21</b> <b>Cerrado</b>	<b>22</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>23</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>24</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>25</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>26</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>27</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>28</b> <b>Cerrado</b>	<b>29</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>30</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>31</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00			

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>96:00:00</b>	<b>96</b>
<b>36:00:00</b>	<b>36</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>72:00:00</b>	<b>72</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>600:00:00</b>	<b>600</b>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

**SEPTIEMBRE'17**

(192 pases)

3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				<b>1</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>2</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>3</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>4</b> <b>Cerrado</b>	<b>5</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>6</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>7</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>8</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>9</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>10</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>11</b> <b>Cerrado</b>	<b>12</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>13</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>14</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>15</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>16</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>17</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>18</b> <b>Cerrado</b>	<b>19</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>20</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>21</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>22</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>23</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>24</b> 11:00 a 15:00 <b>CERRADO</b>
<b>25</b> <b>Cerrado</b>	<b>26</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>27</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>28</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>29</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	<b>30</b> 11:00 a 15:00 17:00 a 21:00	

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>48:00:00</b>	<b>48</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>12:00:00</b>	<b>12</b>
<b>120:00:00</b>	<b>120</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>576:00:00</b>	<b>576</b>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

OCTUBRE'17 (103 pases) 3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						<b>1</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>2</b> <b>Cerrado</b>	<b>3</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>4</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>5</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>6</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>7</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>8</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>9</b> <b>Cerrado</b>	<b>10</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>11</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>12</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>13</b> 11:00 a 14:00 <b>Cerrado x Teatro</b>	<b>14</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>15</b> 11:00 a 14:00 <b>CERRADO</b>
<b>16</b> <b>Cerrado</b>	<b>17</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>18</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>19</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>20</b> <b>FIT (Cerrado)</b>	<b>21</b> <b>FIT (Cerrado)</b>	<b>22</b> <b>FIT (Cerrado)</b>
<b>23</b> <b>Cerrado</b>	<b>24</b> <b>FIT (Cerrado)</b>	<b>25</b> <b>FIT (Cerrado)</b>	<b>26</b> <b>FIT (Cerrado)</b>	<b>27</b> <b>FIT (Cerrado)</b>	<b>28</b> <b>FIT (Cerrado)</b>	<b>29</b> <b>FIT (Cerrado)</b>
<b>30</b> <b>Cerrado</b>	<b>31</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00					

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>84:00:00</b>	<b>84</b>
<b>30:00:00</b>	<b>30</b>
<b>72:00:00</b>	<b>72</b>
<b>30:00:00</b>	<b>30</b>
<b>63:00:00</b>	<b>63</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>21:00:00</b>	<b>21</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>309:00:00</b>	<b>309</b>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

**NOVIEMBRE'17**

(150 pases)

3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		<b>1</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>2</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>3</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>4</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>5</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>6</b> Cerrado	<b>7</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>8</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>9</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>10</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>11</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>12</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>13</b> Cerrado	<b>14</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>15</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>16</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>17</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>18</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>19</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>20</b> Cerrado	<b>21</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>22</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>23</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>24</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>25</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>26</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>27</b> Cerrado	<b>28</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>29</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>30</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00			

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>51:00:00</b>	<b>51</b>
<b>30:00:00</b>	<b>30</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>63:00:00</b>	<b>63</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>450:00:00</b>	<b>450</b>





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Delegación Municipal Cádiz 2012

DICIEMBRE'17 (131 pases) 3 PERSONAS ATT. AL PÚBLICO						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				<b>1</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>2</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>3</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>4</b> Cerrado	<b>5</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>6</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>7</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>8</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>9</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>10</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>11</b> Cerrado	<b>12</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>13</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>14</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>15</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>16</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>17</b> 11:00 a 14:00 CERRADO
<b>18</b> Cerrado	<b>19</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>20</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>21</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>22</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>23</b> 11:00 a 14:00 16:00 a 20:00	<b>24</b> Cerrado (Navidad)
<b>25</b> Cerrado	<b>26</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>27</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>28</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>29</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>30</b> 11:00 a 14:00 Cerrado x Teatro	<b>31</b> Cerrado (Navidad)

Nº horas totales	Nº horas totales
<b>30:00:00</b>	<b>30</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>63:00:00</b>	<b>63</b>
<b>51:00:00</b>	<b>51</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>9:00:00</b>	<b>9</b>
<b>93:00:00</b>	<b>93</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>45:00:00</b>	<b>45</b>
<b>0:00:00</b>	<b>0</b>
<b>393:00:00</b>	<b>393</b>

Nº horas  
totales

<b>TOTAL PLIEGO 2017</b>	<b>5.541h</b>
------------------------------	---------------