



*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Delegación Municipal Cádiz 2012*

**EXPEDIENTE – 01/2017 -GADIR:**  
**2017 YACIMIENTO ARQUEOLÓGICO GADIR**  
**SERVICIO RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

**CORRECCIÓN ERROR CLÁUSULA 15.1 DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS**

**LA CLÁUSULA 15.1 DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO DEL YACIMIENTO GADIR QUEDA REDACTADA DE LA SIGUIENTE FORMA:**

**15.1.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

En particular, se asumirá como condición especial de ejecución la obligación de la empresa adjudicataria a aplicar a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial vigente en el que se encuadra y desarrolla la prestación contractual, sin perjuicio de mejoras sobre lo dispuesto en el mismo.

En caso de no existir convenio aplicable, se fijan las siguientes tablas salariales y conceptos económicos mínimos aplicables en función de la categoría profesional de las personas a contratar.

**TABLAS SALARIALES Y CONCEPTOS ECONÓMICOS-2017 mínimos aplicables**  
**(remuneración bruta/mes por 14 pagas mensuales)**

|  |                |
|--|----------------|
| Nivel I – Licenciado/a:                          | 1.362,05€      |
| Nivel X - Recepcionista:                         | 909,13€        |
| Complementos individualizados                    |                |
| Plus Transporte:                                 | 56,50€         |
| Plus de Pantalla:                                | 30,63€         |
| Bolsa de Estudios:                               | 61,56€ (anual) |
| Complemento Arqueólogo/a                         | 29,58€/semana  |
| (Limpieza mínima restos arqueológicos 2h/semana) |                |

**Cádiz, a 02 de Diciembre de 2016**

**Fdo. D. DAVID NAVARRO VELA**  
**Presidente de la**  
**SOCIEDAD MUNICIPAL CÁDIZ 2012, S.A.**

*CASA DE IBEROAMÉRICA*

