



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A.

**Expediente SMC2012-008-2018  
(CONTRATO MENOR)**

**Código CPV:** 30120000-6 Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras  
50313100-3 Servicios de reparación de fotocopiadoras  
50313200-4 Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras

**ANUNCIO DE SOLICITUD DE OFERTAS CONTRATO MENOR PARA EL SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA CENTRAL EN LA SOCIEDAD MUNICIPAL CÁDIZ 2012,  
S.A. PARA EL PERÍODO PREVISTO DE ABRIL'18-ABRIL'19**

**1.- NECESIDAD y OBJETO**

La presente solicitud de presupuestos para el servicio de Mantenimiento de la Fotocopiadora central de la Sociedad Cádiz 2012, S.A. tiene como finalidad definir las condiciones de contratación de una empresa que realice este servicio.

**2.- FORMALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE**

La presente solicitud de ofertas para el servicio descrito se formalizará bajo el régimen de contrato menor, el cual tiene las siguientes características:

- a) Tiene que ser inferior a 15.000€
- b) No puede ser superior a 1 año
- c) No admite prórroga en el contrato

Asimismo, tal y como se recoge en el artículo 131.3) de la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos menores podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, cumpliendo con las normas establecidas en el artículo 118 de dicha Ley.

A pesar de que se puede adjudicar directamente siempre cumpliendo el procedimiento de adjudicación y las normas establecidas en el artículo 118, la Sociedad Municipal Cádiz 2012, en virtud del cumplimiento recogido por su órgano de Contratación, en acta del día 14 de Marzo de 2018, y en virtud, además, de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación pública en su perfil del contratante este anuncio.

Se informa asimismo en este anuncio al adjudicatario que resulte elegido, que la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A., realizará lo estipulado en el artículo 63.4 Ley 09/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público, la cual establece los siguientes condicionantes:

- La Publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse, al menos, trimestralmente, en el Perfil del Contratante. La información a publicar para estos contratos será:

CASA DE IBEROAMÉRICA





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A.

- a) Objeto
  - b) Duración
  - c) Importe de Adjudicación (IVA incluido)
  - d) Identidad del Adjudicatario
- Quedan excluidos de la publicación los contratos menores cuyo valor estimado sea inferior a 5.000 euros.

### 3.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE y PLAZO DE PRESENTACIÓN PRESUPUESTOS

El presente expediente y solicitud de ofertas se realizará por tramitación URGENTE, y, por tanto, el plazo de presentación de ofertas es de OCHO DÍAS naturales (8 días naturales), a contar desde el siguiente al que figura en la fecha de firma de este anuncio.

Por tanto, como esta solicitud de ofertas se publicará en el perfil del contratante el día 20 de Marzo de 2018, el plazo final de presentación de ofertas será el 28 de Marzo de 2018 a las 12.00h

Recordemos que en virtud de lo establecido en la Disposición Adicional Duodécima: Los plazos entendidos por días en la ley 09/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público, se entenderán referidos a días naturales, salvo que en la misma se indique expresamente que sólo deben computarse los días hábiles. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado el primer día hábil siguiente.

### 4.- MODO DE PRESENTACIÓN PRESUPUESTOS

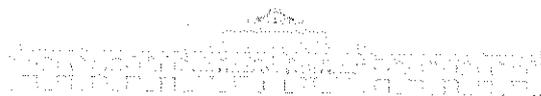
El presupuesto que cada licitador quiera presentar lo realizará al correo [perfildelcontratante@cadiz2012.es](mailto:perfildelcontratante@cadiz2012.es)

Sólo puede presentar una oferta que no admite variantes y en el presupuesto que envíe debe figurar claramente en el asunto la referencia **Expediente SMC2012-008-2018 – Contrato Menor.**

**SÓLO SE PUEDE PRESENTAR UN SOLO E-MAIL en el que deben adjuntar 3 archivos pdf en el que consten:**

- a) **Capacidad de Obrar** – Se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos, en los que consten las normas que regulan su actividad, debidamente inscritos en el Registro Público, es decir, aportar las Escrituras con los estatutos más la inscripción actualizada en el Registro Mercantil
- b) **Certificado de la Agencia Tributaria y de la Seguridad Social de estar al corriente en las obligaciones tributarias.** – Se acreditará mediante certificado expedido por la AEAT y certificado expedido por la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- c) **Presupuesto presentado. Un solo presupuesto sin variantes.** – En este caso presentar el presupuesto que oferta con un Precio máximo por copia en A4 en Blanco y Negro y con un Precio máximo por copia en A4 en color

CASA DE IBEROAMÉRICA





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A.

## 5.- CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO A REALIZAR

El contrato comprenderá principalmente, los siguientes servicios:

1. Pago por página impresa en blanco y negro y en color.
2. Servicio de asistencia técnica y personal de soporte.
3. Suministro de un sistema de control y gestión remota de los equipos.
4. Retirada de equipos desafectados y de residuos.

¿Qué incluye este servicio?

1. Mano de obra, desplazamiento y piezas para:
  - a) Mantenimiento correctivo: se facilitará asistencia técnica telefónica remota mediante un servicio de ayuda, pudiendo proceder con posterioridad, en función de la avería diagnosticada, al envío de un técnico para su solución. El plazo de respuesta para solucionar la avería suele ser de 24h laborables.
  - b) Mantenimiento preventivo: sustituyendo piezas que se desgastan con el uso
2. Suministro sin cargo adicional de los consumibles necesarios para el funcionamiento del equipo, excepto grapas y papel. Dichos suministros serán originales y no reciclados
3. Suministro de los tóner de todos los colores
4. Solución atascos de papel
5. Número de visitas anuales programadas en un número de 6
6. En el servicio se entienden incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, de comprobación y encargo, tasas, licencias y toda clase de impuestos, tanto municipales como provinciales, autonómicos y estatales, excepción hecha del IVA.

¿Qué no incluye este servicio?

1. Reparación de averías que no procedan del desgaste normal del equipo tales como elementos externos rotos tales como bandejas, cristales, tapas
2. Problemas de funcionamiento originados por cambio en el entorno informático del cliente
3. Traslado del equipo a otro domicilio, si durante el período de vigencia del presente contrato el cliente decidiese el traslado del equipo a otro domicilio, deberá comunicarlo con quince días naturales de antelación al servicio técnico que le preste el mantenimiento, siendo por cuenta del cliente los gastos de transporte.

**El equipo sobre el que se tiene que realizar el mantenimiento es el equipo multifunción a color RICOH MP 2500 nº serie L3783800248**

## 6.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los mencionados servicios los prestará la empresa adjudicataria con su propio personal en las instalaciones de la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A., sita en la calle Concepción Arenal s/n (Casa de Iberoamérica), 11006 Cádiz, en tiempo y de la forma más ágil y segura.

CASA DE IBEROAMÉRICA





*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A.*

### **7.- DEDICACIÓN**

La empresa adjudicataria, estará obligada a acudir a las oficinas Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A. siempre que sea necesario o se le requiera, dedicándole el tiempo que fuera necesario para solventar los problemas e incidencias que surjan en alguna de las materias especificadas en el punto 5.

### **8.- MEDIOS PERSONALES**

El adjudicatario deberá contar con un equipo propio que adscribirá a la prestación del servicio objeto del contrato, y tener la acreditada experiencia de al menos, 3 años, en la prestación de este servicio de mantenimiento.

La empresa adjudicataria deberá ser la que finalmente preste el servicio durante toda la vigencia del contrato, salvo que para su sustitución por causas de fuerza mayor cuente con autorización expresa y por escrito de la Empresa Municipal contratante.

La empresa adjudicataria está obligada a contar con los elementos y utensilios necesarios para satisfacer las exigencias establecidas en este anuncio

### **9.- CAPACIDAD DE OBRAR**

Tal y como se establece en el procedimiento de adjudicación de los contratos menores en su artículo 131.3 – “Los contratos menores podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar tal prestación, cumpliendo con las normas establecidas en el artículo 118”

### **10.- MEDIDAS DE SEGURIDAD LABORAL Y CIVIL**

La organización preventiva de la empresa adjudicataria deberá ajustarse a lo reglamentado en la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 39/1997 Reglamento de los Servicios de Prevención.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria los daños o perjuicios que se puedan ocasionar a terceros durante la ejecución del contrato, con ocasión del funcionamiento normal o anormal del servicio.

Serán a cargo del adjudicatario las indemnizaciones que deba satisfacer como consecuencia de las lesiones que quienes sufran en sus bienes y derechos, todo ello con arreglo a la legislación sobre contratos y responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Asimismo la adjudicataria debe de tener cubierta, mediante póliza suscrita con Compañía de Seguros, la Responsabilidad Civil derivada de sus trabajos y deberá aportar dicho seguro en el momento de la firma de contrato.

### **11.- PRESUPUESTO BASE**

Los ofertantes tienen que presentar un presupuesto para la realización de este servicio siempre que no supere este máximo establecido:

- Precio máximo por copia en A4 en Blanco y Negro: 0,0085€/copia
- Precio máximo por copia en A4 en Color: 0,0810€/copia

CASA DE IBEROAMÉRICA





*Excmo. Ayuntamiento de Cádiz*  
*Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A.*

A estos importes habría que añadirles el Impuesto sobre el Valor Añadido correspondiente.

Al tratarse de un anuncio de solicitud de presupuestos para la adjudicación de este servicio, el criterio de adjudicación, siempre que el ofertante cumpla los requisitos establecidos en este anuncio, es el del precio más bajo presupuestado.

No obstante lo anterior, si en la oferta presentada no se cumplen los requisitos solicitados en el punto cuatro, la oferta será desestimada automáticamente.

Asimismo, el presupuesto ofertado no puede superar el presupuesto base máximo establecido.

Para ello, a la empresa adjudicataria, en el día de la firma de contrato se establecerá el contador de páginas en blanco y negro y el contador de páginas a color y, a partir de ese momento, facturar en base al número de páginas impresas.

## **12.- FORMA DE PAGO**

El precio que resulte adjudicado, se facturará mensualmente por el número de copias realizadas en el mes en curso de que se trate.

A dicho precio habrá que añadirle el Impuesto sobre el Valor Añadido vigente en el momento de presentación de la correspondiente factura por parte del adjudicatario a la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A.

## **13.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

La duración del contrato será de 1 año máximo, sin posibilidad de prórroga.

Una vez anunciado por escrito vía electrónica la adjudicación al adjudicatario, éste dispondrá de 7 días naturales para la firma del contrato, momento en el cual empieza a contar el año de duración del contrato.

De igual modo, una vez firmado el contrato, cualesquiera de las partes pueden comunicar la rescisión del mismo cualquier momento antes de la finalización del plazo establecido dando un preaviso de, mínimo, 30 días o acuerdo entre las partes si se tratara de plazo inferior al establecido, sin derecho a reclamación alguna.

Asimismo, si, por cualquier circunstancia imprevista a la Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A, el equipo multifunción del que es objeto este contrato sufriera una rotura total y quedara inoperativo, será objeto de rescisión automática de contrato sin preaviso de 30 días y sin derecho a reclamación alguna.

## **14.- CONFIDENCIALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

La Empresa Municipal no podrá divulgar la información facilitada por los licitadores que éstos hayan designado como confidencial, a cuyos efectos, deberán indicar de forma expresa en sus proposiciones, aquella documentación que el órgano de contratación ha de considerar como confidencial.

CASA DE IBEROAMÉRICA





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Sociedad Municipal Cádiz 2012, S.A.

El adjudicatario queda expresamente obligado a cumplir con la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre y demás normas de desarrollo, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en esta solicitud de presupuestos ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de su conservación.

En Cádiz, a 20 de Marzo de 2018

Fdo. D. DAVID NAVARRO VELA  
Presidente del Consejo de Administración de la  
SOCIEDAD MUNICIPAL CÁDIZ 2012, S.A, que es el Órgano de Contratación de la misma

**SOCIEDAD MUNICIPAL CÁDIZ 2012 S.A**  
C.I.F. A-72176555  
CASA DE IBEROAMÉRICA  
C/ Concepción Arenal s/n  
11006 Cádiz

CASA DE IBEROAMÉRICA